

Roll No.

B.COM-10 (Bachelor of Commerce)
Second Year, Examination-2014

BC-09

Company Law and Secretarial Practice
कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 60

Note : This paper is of sixty (60) marks divided into three (03) sections. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न-पत्र साठ (60) अंकों का है जो तीन (03) खंडों में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खंडों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section - A / खंड-क

(Long answer type Questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long-answer-type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only. (2×15=30)

नोट : खंड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define a public company. Describe the procedure for converting a public company into a private company.
सार्वजनिक कम्पनी को परिभाषित कीजिए। सार्वजनिक कम्पनी को निजी कम्पनी में परिवर्तित करने की विधि का वर्णन कीजिए।
2. Explain the Doctrine of Indoor Management. Describe the exceptions of Doctrine of Indoor Management.
आन्तरिक प्रबंध के सिद्धांत की व्याख्या कीजिए। आन्तरिक प्रबंध के सिद्धांत के अपवादों का वर्णन कीजिए।
3. Who are the directors of a company? How are they appointed? Explain the rules regarding the number of directors and directorships.
कम्पनी के निदेशक कौन होते हैं? उनकी नियुक्ति कैसे की जाती है? निदेशकों की संख्या तथा निदेशक-पदों की संख्या से सम्बन्धित नियमों का वर्णन कीजिए।

4. What is statutory meeting? When is it held? State the provisions of the Companies Act relating to statutory meetings.

वैधानिक सभा क्या है? यह कब आयोजित की जाती है? वैधानिक सभा से संबंधित कंपनी अधिनियम के प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

Section - B / खंड-ख

(Short answer type Questions) (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short-answer-type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer any four (04) questions only. (4×5=20)

नोट : खंड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Briefly discuss any four of the following :

निम्न में से किन्हीं चार पर संक्षेप में चर्चा कीजिए :

1. Special Provisions Relating to a Foreign Company.
विदेशी कम्पनी से सम्बन्धित विशेष नियम।
2. Different Stages in the Formation of a Company.
कम्पनी निर्माण की विभिन्न अवस्थाएं।

3. Particulars Required to be Included in a Prospectus.
प्रविवरण में शामिल होने वाले आवश्यक विवरण।
4. Procedure for Alteration of the Objects Clause of a Company.
किसी कम्पनी के उद्देश्य वाक्य को परिवर्तित करने की पद्धति।
5. Rules Regarding the Notice of General Meeting.
साधारण सभा की सूचना से सम्बन्धित नियम।
6. Conditions to be Satisfied for a Valid Motion.
वैध प्रस्ताव की पूर्णता के लिए आधारभूत शर्तें।
7. Write short notes on :
 - (a) Promotor
 - (b) Memorandum of Associationनिम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये:
 - (क) प्रवर्तक
 - (ख) पार्षद सीमानियम
8. Distinguish between holding company and subsidiary company.
सूत्रधारी कम्पनी और सहायक कम्पनी में अन्तर बताइए।

Section - C / खंड-ग

(Objective type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective-type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory. (10×1=10)

नोट : खंड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित हैं। इस खंड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Fill in the blanks with appropriate words or phrases:
उचित शब्द या वाक्यांश के साथ रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:

1. The liability of each partner is
प्रत्येक साझेदार का दायित्व होता है।
2. Minimum number of persons who should be personally present to conduct the meeting is called
सभा की कार्यवाही चलाने के लिए उपस्थित सदस्यों की न्यूनतम संख्या कहलाती है।
3. The rules framed for the internal management of the affairs of the company are termed as
कम्पनी के आंतरिक प्रबंध सम्बन्धी मामलों के लिए जो नियम बनाए जाते हैं कहलाते हैं।

4. Something which is beyond the powers of a company to do, is called

ऐसे कार्य जो कम्पनी की शक्ति या अधिकार से बाहर होते हैं, कहलाते हैं।

5. A process by which the life of the company comes to an end, is known as

ऐसी प्रक्रिया जिससे कम्पनी का जीवन समाप्त होता है, कहलाती है।

Indicate the correct answer-option:

उत्तर के लिए सही विकल्प का चुनाव कीजिए :

6. A company is created by a special Act of Parliament or State legislature is known as :

- (a) Foreign Company
- (b) Public Limited Company
- (c) Statutory Company
- (d) None of these

एक कम्पनी जो संसद या राज्य विधान मंडल के विशेष अधिनियम द्वारा निर्मित की जाती है, कहलाती है-

- (क) विदेशी कम्पनी
- (ख) सार्वजनिक सीमित कम्पनी
- (ग) सांविधिक कम्पनी
- (घ) इनमें से कोई नहीं

7. The directors of which of the following company are not required to obtain their qualification shares?

- (a) Public Company
- (b) Private Company
- (c) Private Company which is Subsidiary of a Public Company
- (d) None of these

निम्नलिखित में से किस कम्पनी के निदेशकों को योग्यता अंश लेने की आवश्यकता नहीं होती है?

- (क) सार्वजनिक कम्पनी
- (ख) निजी कम्पनी
- (ग) निजी कम्पनी जो सार्वजनिक कम्पनी की नियंत्रित कम्पनी है।
- (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

8. Every company shall issue share certificates within months of the date of allotment.

- (a) 2
- (b) 1
- (c) 4
- (d) 3

प्रत्येक कम्पनी को आबंटन की तिथि के माह के भीतर अंश प्रमाणपत्र जारी कर देने चाहिए।

- (क) 2
- (ख) 1
- (ग) 4
- (घ) 3

9. Which of the following is not a meeting of shareholders?

- (a) Statutory Meeting
- (b) Annual General Meeting
- (c) Extraordinary General Meeting
- (d) Meeting of Creditors

निम्नलिखित में से कौन-सी सभा अंशधारियों की सभा नहीं है?

- (क) सांविधिक सभा
- (ख) वार्षिक साधारण सभा
- (ग) असाधारण सामान्य सभा
- (घ) लेनदारों की सभा

10. Which of the following company issues a statement in lieu of prospectus?

- (a) Public company which arrange capital privately
- (b) Private Company
- (c) Public Company
- (d) None of these

निम्नलिखित में किस कम्पनी के द्वारा प्रविवरण के स्थान पर विवरण निर्गमित किया जाता है ?

- (क) एक सार्वजनिक कम्पनी द्वारा जो निजी तौर पर पूँजी की व्यवस्था करती है।
- (ख) सार्वजनिक कम्पनी द्वारा।
- (ग) निजी कम्पनी द्वारा।
- (घ) इनमें से कोई नहीं