

Roll No. ....

**MBA-12/MBA-10/PGDHRM-10 / MBAH-11**  
**(Master of Business Administration/Post Graduate**  
**Diploma in Human Resource Management)**  
**Third/First Semester, Examination-2014**

**HR 2302**

**Human Resource Planning**  
**( मानव संसाधन नियोजन )**

**Time : 3 Hours**

**Maximum Marks : 60**

**समय : 3 घंटे**

**पूर्णांक : 60**

**Note : The question paper is divided into three sections 'A', 'B' & 'C'. Answer the Questions as per the direction given in each Section.**

यह प्रश्न पत्र क, ख और ग तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दें।

**Section-A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न**

**Answer any two questions. Each question carries 15 Marks.**

**किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।**

**2×15 = 30**

1. What is Human Resource Planning ? Discuss the importance of Human Resource Planning for the organization.

मानव संसाधन नियोजन क्या है ? संगठन में मानव संसाधन नियोजन की महत्ता का वर्णन कीजिए।

2. What is Job Analysis ? Explain the process of Job Analysis.

कार्य विश्लेषण क्या है ? कार्य विश्लेषण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

3. What do you mean by recruitment ? Discuss the internal and external sources of recruitment.

भर्ती से आपका क्या आशय है ? भर्ती के आन्तरिक एवं बाहरी स्रोतों का वर्णन कीजिए।

4. What do you mean by performance appraisal ? Discuss the need for performance appraisal.

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ? कार्य निष्पादन मूल्यांकन की आवश्यकता का वर्णन कीजिए।

## Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) लघु उत्तरीय प्रश्न

**Briefly discuss any four of the following. Each question carries 5 Marks.**

निम्न में से चार पर संक्षेप में चर्चा कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है। 4×5 = 20

1. What is career planning and succession planning ?

जीवन वृत्ति नियोजन एवं उत्तराधिकार नियोजन क्या है ?

2. Write a note on Job Evaluation.

कार्य मूल्यांकन पर एक नोट लिखिए।

3. Explain Planned Interview.

नियोजित साक्षात्कार को समझाइए।

4. Differentiate between training and development.

प्रशिक्षण एवं विकास में अन्तर कीजिए।

5. Need for human resource accounting.

मानव संसाधन लेखांकन की आवश्यकता।

6. Objectives of human resource planning.

मानव संसाधन नियोजन के उद्देश्य।

7. What is Reference check ?

संदर्भ-जांच क्या है ?

8. Objectives of Human Resource Audit.

मानव संसाधन अंकक्षण के उद्देश्य।

### **Section-C / खण्ड-ग**

#### **(Objective Type Question (Compulsory))**

#### **वस्तुनिष्ठ प्रश्न ( अनिवार्य )**

**Answer all questions. Each question carries 1 Mark.**

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

10×1 = 10

निम्नलिखित के सामने सत्य/असत्य लिखिए।

**Write True/False against the following.**

1. "Manpower Planning" and "Human resource" planning are synonymous.

‘मानवशक्ति नियोजन’ एवं ‘मानव संसाधन नियोजन’ समानार्थक हैं।

2. Development is a continuous process.

विकास एक सतत प्रक्रिया है।

3. Recruitment involves attracting and obtaining as many applications as possible from eligible job-selection.

भर्ती में कार्य पर नियुक्ति के लिए अधिक से अधिक योग्य अभ्यर्थियों को आकर्षित करना तथा उनके आवेदन पत्र प्राप्त करना सम्मिलित है।

4. Induction is the planned introduction of new employees to their jobs, their co-workers and the organization.

नए कर्मचारियों को उनके कार्य, संगठन तथा सह-कर्मियों से परिचित कराने की नियोजित व्यवस्था को आगमन (इन्डक्शन) कहते हैं।

5. Lay-off is permanent separation of an employee from the employment.

जबरन छुट्टी कर्मचारी के रोजगार से स्थाई अलगाव को कहते हैं।

**Fill in the blanks :**

**खाली स्थान भरिये :**

1. Human resource planning focuses on.....  
requirement of an organization.

मानव संसाधन नियोजन संगठन की.....की  
आवश्यकताओं पर केन्द्रित होता है।

2. ....refers to the process of imparting  
specific skills.

.....कौशल में अभिवृद्धि की प्रक्रिया को  
कहते हैं।

3. Components of job analysis are job-description and  
.....

कार्य विवरण एवं ..... कार्य विश्लेषण  
के घटक हैं।

4. ....is an assessment of employee's  
performance on the job.

.....कर्मचारियों की कार्य योग्यताओं का मूल्यांकन  
है।

5. ....benefits are the additional benefits and services that are provided by a company to its employees in addition to their direct salary.

कर्मचारियों को उनके प्रत्यक्ष वेतन के अतिरिक्त दिए जाने वाले लाभ एवं सेवायें.....कहलाते हैं।

