

Roll No. ....

**MBA-13/MBA-12/MBA-10/MBAH-11/DIM-10**

**(Master of Business Administration  
/Diploma in Management)**

**Second Semester Examination-2015**

**CP-1010**

**Human Resource Management**

**( मानव संसाधन प्रबन्ध )**

**Time : 3 Hours**

**Maximum Marks : 60**

**Note : This paper is of sixty (60) marks divided into three (03) sections A, B, and C. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

**नोट : यह प्रश्न-पत्र साठ (60) अंकों का है जो तीन (03) खंडों क, ख तथा ग में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।**

**Section - A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions)/( दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न )**

**Note : Section 'A' contains four (04) long-answer-type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only. (2×15=30)**

**नोट :** खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. "The object of human resource is to achieve the objectives of the business" Elucidate this statement stating clearly the role of human resource management.

“व्यवसाय के उद्देश्यों की प्राप्ति, मानव संसाधन प्रबन्ध का उद्देश्य होता है” इस कथन की व्याख्या कीजिए और मानव संसाधन प्रबन्ध के योगदान को स्पष्ट रूप से समझाइए।

2. What do you understand by psychological tests? Describe the various principles of psychological tests used for selection of personnel.

मनोवैज्ञानिक परीक्षणों से आप क्या समझते हैं? कर्मचारियों के चयन हेतु प्रयुक्त विभिन्न प्रमुख मनोवैज्ञानिक परीक्षणों का वर्णन कीजिए।

3. Define performance appraisal. Describe the main characteristics of an effective performance appraisal. Explain management by objectives as a tool of employee appraisal.

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन को परिभाषित कीजिए। एक प्रभावशाली कार्य-निष्पादन मूल्यांकन कार्यक्रम की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए। उद्देश्यानुसार प्रबन्ध की कर्मचारियों के मूल्यांकन के उपकरण के रूप में व्याख्या कीजिए।

4. What is meant by morale? How can the general level of morale be measured? What administrative measures are conducive for the promotion of morale of the employees.

मनोबल से क्या आशय है? मनोबल के सामान्य स्तर को कैसे मापा जा सकता है? कर्मचारी मनोबल को उन्नत करने के लिए कौन-कौन से प्रशासनिक उपाय उपयुक्त होंगे?

## Section - B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) ( लघु उत्तरों वाले प्रश्न )

**Note : Section 'B' contains eight (08) short-answer-type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer any four (04) questions only. (4×5=20)**

**नोट :** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Role of Human Resource Department in the Organizational Set Up.

संगठनात्मक-संरचना में मानव संसाधन विभाग की भूमिका।

2. Steps Involved in the Personnel Policy Formulation Process.

सेविर्गीय नीति निर्धारण प्रक्रिया में सन्निहित चरण।

3. Need and objectives of Human Resource Planning.

मानव संसाधन नियोजन की आवश्यकता एवं उद्देश्य।

4. Need and Importance of Training for Effective Industrial Management.

प्रभावी औद्योगिक प्रबन्ध के लिए प्रशिक्षण की आवश्यकता एवं महत्व।

5. Key components of an International compensation Programme.

अन्तर्राष्ट्रीय क्षतिपूर्ति कार्यक्रम के प्रमुख घटक।

6. Role of Human Resource Department in Handling Grievances.

परिवेदना निवारण में मानव संसाधन विभाग की भूमिका।

7. Write short notes on;
- (a) Planned and Stress Interview
- (b) Human Resource and Kaizen
- निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये -
- (क) नियोजित और प्रतिबल साक्षात्कार
- (ख) मानव संसाधन और काइजेन
8. Distinguish between Absenteeism and Employees Turnover.
- अनुपस्थिति और कर्मचारी आवर्तन में अन्तर बताइए।

### Section - C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / ( वस्तुनिष्ठ प्रश्न )

**Note : Section 'C' contains ten (10) objective-type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory. (10×1=10)**

**नोट :** खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

**Fill in the blanks with appropriate words or phrases;**

**उचित शब्द या वाक्यांश के साथ रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।**

1. The written record of the duties, responsibilities and requirements of a particular job is called ..... .
- किसी विशिष्ट कार्य से सम्बन्धित कर्तव्य, उत्तरदायित्व और आवश्यकताओं का लिखित अभिलेख ..... कहलाता है।

2. .... refers only to instruction in technical and mechanical operations, while .... refers to philosophical and theoretical educational concepts.

..... केवल तकनीकी और यांत्रिक संचालन के निर्देशन को दर्शाता है, जबकि ..... दार्शनिक और सैद्धांतिक शिक्षा अवधारणाओं को दर्शाता है।

3. .... is the use of an experienced individual to teach and train someone with less knowledge in a given area.

..... एक अनुभवी व्यक्ति का उपयोग निर्धारित क्षेत्र में कम ज्ञान रखने वाले व्यक्ति को सिखाने और प्रशिक्षण देने से सम्बन्धित है।

4. The force that prompts an individual or a group to observe the rules, regulations and procedures which are deemed to necessary for attainment of an objective is called as .....

वह शक्ति जो एक उद्देश्य के प्राप्ति के लिए आवश्यक समझे जाने वाले नियम, विनियम और प्रक्रियाओं का पालन व्यक्ति या समूह को करने के लिए प्रेरित करती है, वह ..... कहलाती है।

5. The process of transferring responsibilities for an area of service and its objectives to an external provider and by which a company can save time and resources and redirect its energy to more strategic issues is called .....

वह प्रक्रिया जिसके माध्यम से एक कम्पनी अपने समय और संसाधनों को बचाने के लिए व अपनी ऊर्जा को रणनीतिक मुद्दों के लिए पुनर्निर्देशित करने के लिए एक क्षेत्र की सेवा और उसके

उद्देश्यों के उत्तरदायित्व को एक बाह्य प्रदाता को हस्तान्तरित करती है? वह प्रक्रिया ..... कहलाती है?

**Indicate the correct answer-option;**

**उत्तर के लिए सही विकल्प का चुनाव कीजिए;**

6. Which of the following emotion is not a positive primary emotion?

(a) Devotion

(b) Acceptance

(c) Anxiety

(d) Amazement

निम्नलिखित में से कौन-सी मनोभावना एक सकारात्मक प्राथमिक मनोभावना नहीं है?

(अ) समर्पण

(ब) स्वीकृति

(स) उत्सुकता

(द) आश्चर्य

7. Which of the following human resource function is concerned with providing those working conditions that employees believe are necessary in order to maintain their commitment to the organization?

(a) Acquisition Function

(b) Development Function

(c) Motivation Function

(d) Maintenance Function

निम्नलिखित में से वह कौन सा मानव संसाधन कार्य है जो कर्मचारियों को वह कार्यकारी स्थितियाँ प्रदान करने से सम्बन्धित है जिन्हें कर्मचारी संगठन के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को बनाये रखने के लिए आवश्यक मानते हैं :

(अ) अधिग्रहण कार्य

(ब) विकास कार्य

(स) अभिप्रेरणा कार्य

(द) अनुरक्षण कार्य

8. What is the technique called in which a new employee is rehabilitated into his surroundings and introduced to the practices, policies and purposes of the organization is known as .....

(a) Induction (b) Orientation  
(c) Training (d) Coaching

वह तकनीक जिसके माध्यम से एक नए कर्मचारी को उसके परिवेश में पुनर्वासित किया जाता है तथा उसे संगठन की प्रथाओं, नीतियों और उद्देश्यों से अवगत कराया जाता है वह तकनीक निम्नलिखित में से किस नाम से जानी जाती है?

(अ) अनुगम (ब) अभिविन्यास  
(स) प्रशिक्षण (द) अनुशिक्षण

9. Which of the following method of performance appraisal is not a traditional method of performance appraisal?

(a) Forced Choice Method  
(b) Grading Method  
(c) Behavioural Anchored Rating Scale Method  
(d) Field Review Method

निम्न में से निष्पादन मूल्यांकन की कौन-सी विधि निष्पादन मूल्यांकन की पारम्परिक विधि नहीं है?;

(अ) बलात् चयन विधि  
(ब) श्रेणीकरण विधि  
(स) व्यवहारवादी आश्रय मूल्यांकन विधि  
(द) क्षेत्र समीक्षा विधि

10. The wage which provides the worker with a standard of life furnishing him with necessities of life plus certain amenities considered necessary for the well being of the worker is called .....

(a) Living Wage

(b) Fair Wage

(c) Minimum Wage

(d) None of these

..... वह मजदूरी जो किसी श्रमिक को रहन-सहन प्रदान करने के साथ ही जीवन की आवश्यकताओं के साथ-साथ कुछ सुविधाएँ जो श्रमिक के कल्याण के लिए आवश्यक समझी जाती है, प्रदान करती है।

(अ) निर्वाह मजदूरी

(ब) उचित मजदूरी

(स) न्यूनतम मजदूरी

(द) इनमें से कोई नहीं